



总会计师职位说明书

职位编号

版本次数

编写日期

2008-3-4

职位目的	通过领导本公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算和会计监督等方面的工作，协助公司领导对生产经营、发展战略做出决策，确保公司的经济活动符合国家的财经法规要求，实现公司良好经济效益。
主要工作职责	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助总经理对公司长远战略、生产经营、发展计划和重要资源投向及业务发展有关的重大问题做出决策，维护公司和股东的利益，确保公司经营成本的有效控制和公司的良好效益。 2. 建立、健全经济核算和内部控制制度，负责组织制订公司的财会政策、制度、程序，并组织执行，保证公司的经济活动符合国家法规并保持内控体系完整、有效。 3. 组织进行公司中长期财务计划的研究，编制公司年度预算，经董事会审批后颁布实施，在实施中实行在线控制，审批立项和协调预算，并组织开展预算执行分析和考核，保证成本和投资控制目标的完成。 4. 负责组织公司经济业务的会计核算，遵照国家财会、外汇管理制度，编制和审核会计报表并上报，为股东和有关部门提供经济信息。 5. 组织对公司资产的全过程管理，实现公司资产的优化配置和保证使用期间的完整价值记录。进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促公司降低消耗、节约费用、提高经济效益。 6. 负责拟订公司资金筹措方案和对外筹资工作，组织还本付息；有效使用资金，策划债务重组工作，以降低财务费用。组织研究和提出债务风险管理的方案，执行债务保值交易，确保公司债务风险处于受控状态。 7. 对本公司会计机构设置和会计人员配备、会计人员的岗位设置、职务聘任、业务培训和考核等负责，组织制定和实施部门管理计划，负责部门精神文明和廉政建设工作，提高员工工作水平和自身素质，培养财会后备人员和输送人才，保证会计核算服务工作和会计监督任务的完成。 	
任职资格	
工作经验	8 年以上财务、会计、审计、投资、资产管理及相关工作经验
现任职级要求	集团公司第九职级或副处级及以上；运营公司、工程公司、设计公司、中科华研究院、核电业主公司 B7 或副处级及以上；其他成员企业部门副职及以上
年龄要求	52 周岁及以下（1956 年 3 月 15 日以后出生）
学历要求	本科及以上
专业知识与技能要求	财经及与公司主营业务相关的专业
核电背景知识要求	了解核电建设、核能发电原理和主要过程；了解核电行业相关法规政策及监管要求
职称要求	具有中级及以上职称
外语与计算机	熟练使用常用的办公软件，英语读、听、说良好
素质与能力	较强的综合管理能力、语言表达能力（尤其是中文书写能力），能坚持原则，善于沟通；熟悉国家财经法规、财务会计制度，以及现代企业管理知识，熟悉公司所属行业基本业务，具备较强组织领导能力，以及较强的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力